ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	BIENESTAR INTEGRAL	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN 2	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8418-2025	23 5 2025	3 6 2025	9 7 2026	18

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	PERIODO VERIFICADO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
6 4 2026	9:05 a. m.	MARZO - 2026	PEPITOS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 121 No. 65A - 09	Engativá

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Engativá Centro	(601) 5 634379	jardininfantilpepitos@gmail.com jipepitos@hotmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNAL	CAMINADORES	PÁRVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
NA NA NA	14 14 13	50 49 40	48 48 40	NA NA NA

Nota: El profesional de apoyo a la supervisión realiza el conteo de participantes asistentes por nivel, registra la asistencia y verifica de manera general las condiciones higiénicas del jardín, que los alimentos servidos al momento de la visita correspondan con el menú establecido, y registra las respectivas novedades y observaciones.

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA) NO VERIFICADO (NV)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO, NA o NV SEGÚN CORRESPONDA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1(C6)	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2(C10)	¿Permite a labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la Atención Integral a la Primera Infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
3(C11)	¿Informa de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**NA**
4(C13)	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Distrital Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**
5(C15)	¿Adquiere alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones?	**SAT**

Proveedor(es):

ARTESAPAN Y AGROFAMILY

COMPROMISOS BIENESTAR INTEGRAL

1 (C2). ¿Realiza la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar brotes de enfermedades transmisibles o cualquier otro evento de interés en salud pública en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades y entorno del jardín infantil y sigue las instrucciones de la autoridad sanitaria?

NA

A. ¿Notifica al centro de salud más cercano, la ocurrencia de cualquier brote de acuerdo con el protocolo *"Prevención, detección, notificación y manejo de brotes de enfermedades transmisibles en jardines infantiles públicos, privados y casas de pensamiento intercultural"* ?

NA

B. ¿Atiende las recomendaciones que sean entregadas por la Secretaría Distrital de Salud, cuando sean informados brotes en el jardín infantil?

NA

Complete la información del cuadro:

Brote notificado Número de casos	Fecha y medio de notificación	Fecha de la visita autoridad sanitaria	Recomendaciones dejadas por la entidad de salud
NA	NA	NA	La responsable del servicio manifiesta que en el periodo verificado no se notificaron casos de brotes

2 (C4). ¿Participa de manera oportuna en el desarrollo de acciones de vigilancia nutricional de calidad y dispone de los equipos antropométricos con el fin de generar los mecanismos de identificación temprana del deterioro nutricional, realiza las alertas, activaciones de ruta, seguimientos y acompañamientos en los procesos de recuperación de acuerdo con la normatividad vigente y lo descrito en el procedimiento, Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS?

SAT

A. Realiza la toma de peso y talla a las niñas y los niños participantes acorde con la periodicidad establecida y el *"Protocolo toma y registro de medidas antropométricas"* y hace entrega de la información a la subdirección local o carga la información en el Sistema Misional SIRBE de manera oportuna?

SI

Complete la información del cuadro:

Información toma de peso y talla				
Fecha de realización de la toma de peso y talla	Quién realizó la toma	Entregaron datos o cargaron en SIRBE (registre si entregaron datos o cargaron en SIRBE)	Fecha y medio de la entrega o Fecha de cargue en SIRBE	Observaciones (La toma corresponde a masiva, participantes faltantes o nuevos ingresos, entre otras observaciones)
7 de abril de 2025 2 al 16 de mayo de 2025 6 y 19 de junio de 2025	Silvia del Rio nutricionista apoyo SDIS	Radicado al tecnico SIRBE	7 de abril de2025 20 de mayo de 2025 12 de junio de 2025 26 de junio de 2025	Segunda Toma de datos
11, 18 y 22 de julio de 2025 12 de agosto de 2025	Silvia del Rio nutricionista apoyo SDIS	Radicado al tecnico SIRBE Cargue por parte de la aux. administrativa del jardín.	25 de julo de 2025 12 de agosto de 2025	Tercera Toma de datos, 100% participantes
9 y 16 de octubre de 2025 07 de noviembre de 2025	Silvia del Rio nutricionista apoyo SDIS	Cargue por parte de la aux.administrativa del jardín. con acompañamiento de la profesional de nutrición	16 de octubre de 2025 07 de noviembre de 2025	CuartaToma masiva de datos. Toma de 14 niños pendientes de toma Pendiente toma de un participante que se tomó el 28 de noviembre de 2025
12, 19 y 26 de febrero de 2026 9 y 16 de marzo de 2026	Silvia del Rio nutricionista apoyo SDIS	Cargue por parte de la aux.administrativa del jardín. con acompañamiento de la profesional de nutrición	12, 19 y 26 de febrero de 2026 9 y 16 de marzo de 2026	Primera Toma masiva de datos Toma a los 100% de los niños y niñas

B. ¿Se presentaron alertas generadas por el asociado en lo relacionado con posibles casos de malnutrición dirigidas a la profesional en enfermería o nutrición y los respectivos soportes en caso de presentarse?

NO

C. ¿Tiene disponible en el Jardín Infantil para su verificación, la clasificación antropométrica del estado nutricional de las niñas y los niños participantes, entregada por la SDIS?

SI

D. ¿Realizó la socialización a las familias y a las y los colaboradores del Jardín Infantil, de la clasificación antropométrica del estado nutricional de las niñas y los niños participantes, entregada por la SDIS?

SI

Complete la información del cuadro:

Información clasificación antropométrica del estado nutricional			
Cuándo recibió la clasificación del estado nutricional entregada por la SDIS	Toma a la que corresponde la clasificación nutricional entregada	Fecha socialización a las familias y a las y los colaboradores del Jardín Infantil	Observaciones (relacionadas con la forma de socialización de la clasificación del estado nutricional)
18 de septiembre de 2025. 20 de noviembre de 2025.	Tercera toma Cuarta toma	Talento humano: 18 de septiembre de 2025.Familias: 2 y 3 de octubre de 2025. Talento humano: 20 de noviembre de 2025.Familias:21 de noviembre de 2025.	Se realizó la socialización con las familias en los informes del 2 y 3 de octubre de 2025. Se realizó la socialización con las familias en los informes del del 21 de noviembre de 2025
16 demarzo de 2026.	Primera toma 2026	Talento humano: 16 demarzo de 2026. Familias:Se realizará en el mes de abril en los informes entregados a la as familias	

E.	¿Facilitó el manejo y seguimiento de niñas y niños con riesgo nutricional, según las orientaciones de la SDIS y para las situaciones de malnutrición en las cuales se debe implementar la Ruta de Atención Integral a la Desnutrición y al exceso de peso, y demás procesos establecidos por la SDIS?	SI

Complete la información del cuadro:

Tipo de Riesgo nutricional o Situación de malnutrición	Número de niñas y niños	Activación de Ruta (Sí o No) Observaciones	Seguimiento
		No cuentan con participantes activados en ruta por algún tipo de riesgo nutricional	
Riesgo de sobrepeso	12	El 27 de marzo de 2026 la nutricionista de apoyo de la SDIS realizó orientaciones a las familias en alimentacion y actividad física	

F.	¿Dispone de los equipos antropométricos en adecuado estado de funcionamiento, desde el comienzo de la ejecución del convenio acorde con lo establecido en la Resolución 2465 de 2016: *"Por la cual se adoptan los indicadores antropométricos, patrones de referencia y puntos de corte para la clasificación antropométrica del estado nutricional de niñas, niños y adolescentes menores de 18 años de edad, adultos de 18 a 64 años de edad y gestantes adultas y se dictan otras disposiciones. Ministerio de Protección Social"* ?	SI

Equipo	Aplica por grupos de edad?	Estado	Cuenta con Ficha técnica	Observaciones
Pesabebé	SI	Bueno	SI	Certificado de calibración 8 de octubre de 2025
Infantómetro	SI	No Aplica	SI	Ninguna
Balanza de pie	SI		SI	Se realizó compra el 08 de julio de 2025
Tallímetro	SI	Bueno	SI	Ninguna

El pesa bebé y balanza de pie, que presenten fecha de compra mayor a un año, deben contar con certificado de calibración emitido por laboratorios autorizados por el organismo nacional de acreditación de Colombia ONAC.

G.	¿Cuenta con el inventario de dotación de equipos para la implementación de las acciones de vigilancia nutricional y se encuentra actualizado?	SI
H.	¿La unidad operativa cuenta con el cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos para la implementación de las acciones de vigilancia nutricional, y lo implementa?	SI

3(C10) ¿Adquirió los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados?

SAT

A.	¿Presenta un listado de al menos 3 proveedores por grupo de alimentos, con los que se va a realizar la compra, que debe incluir como mínimo nombre del proveedor, persona de contacto, teléfono de contacto fijo y/o celular y/o correo electrónico del proveedor, cronograma de frecuencia de recibido donde se especifique días y horarios de entregas, estado del concepto sanitario, fecha de emisión, número de acta?	SI
B.	¿Presenta copia de los Conceptos sanitarios favorables o favorables con requerimiento de los proveedores de carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos? Para el caso de los proveedores de carnes, ¿cuenta con autorización sanitaria y concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos vigente, emitido por la autoridad sanitaria?	SI
C.	¿Presenta los conceptos sanitarios favorables o favorables con requerimiento de los vehículos transportadores de alimentos?	SI
D.	¿Cuenta con las fichas técnicas de todos los alimentos expedidas por el fabricante o productor a excepción de frutas, verduras, raíces, tubérculos y plátanos?	SI

Ver Anexo: CONCEPTOS SANITARIOS PROVEEDORES Y VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS

4(C13) ¿Suministró a las niñas y niños con calidad y oportunidad la complementación alimentaria o apoyo alimentario según los parámetros técnicos, operativos y soportes establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5, Jardines Cofinanciados y orientaciones definidas por Secretaría Distrital de Integración Social?

		SAT
A.	¿Entrega el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica que establezca la SDIS, a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, de las niñas y los niños que asistan o no a la unidad operativa. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente?	SI

Fecha de Entrega: 19 de marzo de 2026 Fecha de cubrimiento: 20 de marzo de 2026

Complete la información del cuadro:

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios Jornada Pedagógica		
Nivel	**Total de paquetes entregados a satisfacción**	**Observaciones**
Maternal	NA	
Caminadores	13	
Párvulos	41	
Prejardín	43	Asistieron 42 niños: Se entrega paquete a 1 niño no asistente
Jardín	NA	
Total	97	

B.	¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica, son acordes con lo establecido por SDIS?	SI
C.	¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete de la Jornada pedagógica, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil?	SI
D.	¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente?	SI
E.	¿Entrega el día de la Jornada Liberada a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, de las niñas y los niños asistentes ese día, los alimentos equivalentes a lo programado para el tiempo de comida onces de acuerdo con los intercambios autorizados que establezca la SDIS. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente?	SI

Fecha de Entrega: 6 de marzo de 2026 Fecha de cubrimiento: 6 de marzo de 2026

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios Jornada Liberada		
Nivel	**Total de paquetes entregados a satisfacción**	**Observaciones**
Maternal	NA	
Caminadores	10	Ninguna
Párvulos	40	Ninguna
Prejardín	44	Ninguna
Jardín	NA	
Total	94	

F.	¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada liberada, son acordes con lo establecido por SDIS?	SI
G.	¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete de la Jornada Liberada, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil?	NA
H.	¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Liberada de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente?	SI

I.	¿Entrega a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, el Paquete Alimentario correspondiente en caso de presentarse una contingencia. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente?	SI

Motivo de la suspensión del servicio:
En el periodo verificado se realizó suspensión del servicio,debido a un receso por semana santa por tanto se realizó entrega de paquetes alimentarios tipo jornadad pedagógica.

Fecha de inicio: 30 de marzo de 2026	**Fecha de finalización:** 31 de marzo de 2026	**Total días:** 2

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios de Contingencia

Nivel	Total de paquetes entregados a satisfacción	Observaciones
Maternal	NA	
Caminadores	13 x 2	
Párvulos	45 x 2	Asistieron 43 niños: Se entrega paquete a 2 niños no asistentes
Prejardín	46 x 2	Asistieron 45 niños: Se entrega paquete a 1 niño no asistente
Jardín	NA	
Total	104 x 2	

J.	¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la contingencia, son acordes con lo establecido por la SDIS?	SI
K.	¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete establecido para la contingencia, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil?	NA
L.	¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Contingencia de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente?	SI
M.	¿En los casos de inasistencias soportadas con incapacidad médica superior a 5 días, realizó entrega de paquete acorde con los días hábiles, previo aval del supervisor?.	NA
N.	Si cuenta con casos de niñas o niños que, de acuerdo con soporte del médico tratante, presenten alergias, intolerancias o restricciones, ¿suministran los paquetes alimentarios, de acuerdo con los intercambios indicados por el(la) profesional en Nutrición de la SDIS asignado al jardín infantil?	SI
5(C14)	¿Promueve y protege la práctica de la lactancia materna mediante la implementación de la estrategia de Sala Amiga de la Familia Lactante según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y garantiza la oportuna documentación, en el Sistema Misional y herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin?	

		SAT
A.	¿Cuenta con el soporte del cargue de la información correspondiente al uso de la sala amiga de la familia lactante, en el Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente?	SI
	Mencionan que se realizó entrega de la ficha SIRBE en la SDL el 27/03/2026. Pendiente el soporte de cargue de datos	SI
B.	¿Realizó promoción del uso de la sala amiga de la familia lactante? El 10 de febrero de 2026 se realizó promocion con una charla y recorrido con las familias dando a conocer la SAFL. 09 de marzo de 2026:¿Que sabemos de la lactancia materna?	SI

VERIFICACIÓN DE CANTIDADES DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

A.	¿El concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los establecimientos de los proveedores de alimentos corresponden al emisor de las facturas de compra?	SI
B.	¿Las facturas de compra de alimentos, coinciden con los formatos de recepción y de entradas y salidas de alimentos?	SI
C.	¿Las cantidades de alimentos, reportadas en los formatos control de alimentos y facturadas son acordes con lo requerido? (analisis nutricional/ grupos de edad atendidos)	SI

2. VERIFICACIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO DE NIÑAS Y NIÑOS, INSTITUCIONAL Y DE COLABORADORAS Y COLABORADORES

A.	¿Las facturas de compra de los elementos aseo de niñas y niños, institucional y de aseo personal para colaboradoras y colaboradores, coinciden con la herramienta control de entradas y salidas?	SI

COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos?
(la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	NA
Dinamizador pedagógico al jardín infantil	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Profesional de atención a la primera infancia	9	9	9	9	NA
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	1	NO
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	NA
Personal manipulador de alimentos:	3	3	3	3	NA
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	NA

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO A LA VERIFICACIÓN ANTERIOR

No contaba con observaciones pendientes o en seguimiento

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

De acuerdo con lo relacionado en el instrumento de verificación.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

Para el cálculo de los alimentos, se tuvo en cuenta el número de participantes establecidos en el plan de compras presentado por el asociado:
Semana del 02 al 13 de marzo de 2026: 1-2 años: 55; 3-5 años: 45
Semana del 16 al 27 de marzo de 2026: 1-2 años:57; 3-5 años: 48
C12:Actualizacion de modificaciones alimentarias: JATC del nivel de Prejardin A, debido a diagnostico medico de alergia alimentaria a la fresa y tomate de árbol.(Pendiente solicitud de cita para el actualizacion del diagnóstico médico)
Julian Matias Tovar Ramos del nivel de parvulos B, debido a diagnostico medico por restricción de lacteos (Pendiente solicitud de cita para el actualizacion del diagnóstico médico)
Axel Israel Tineo Campos Parvulos A,debido a diagnostico medico por restricción de lacteos (Cuenta con cita para el mes de mayo para actualizacion del diagnóstico médico). La nutricionista de apoyo de la SDIS en acta del 27 de marzo de 2026 relaciona que por cuidado en la salud de los participantes se continua implementando las restricciones y modificacionezs en la minuta.
Presentó soporte de autorizacion de intercambios por parte de la nutricionista de apoyo de la SDIS a saber:
Naranja por mandarina para las nueves reforzadas del menú 12. Pera por manzana para las onces del menú 17.
Para el paquete alimentario de la jornada pedagógica del 19 de marzo de 2026, el asociado realizó intercambio de la fruta pera por manzana, para lo cual presentó autorización del intercambio por parte del nutricionista de apoyo de la SDIS.

La responsable del servicio manifestó que no se requirió la entrega de paquete alimentario por inasistencia soportadas con incapacidad médica superior a 5 días.
Se recomienda hacer uso razonable y realizar la compra de los elementos de aseo personal, institucional y de colaboradores acorde con las condiciones del convenio.

Se realizó verificación general evidenciando adecuadas condiciones higiénicas del jardín, suministro de alimentos de manera adecuada de acuerdo con la minuta patrón y el ciclo de menús establecido (menú 6) sin ninguna novedad.

Esta visita generó requerimiento: SI NO X

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia de de equipo humano: 1 folio
Anexos de verificacion de cantidades de alimentos y elementos de aseo: 4 folios
Formato anexo de conceptos sanitarios de proveedores y vehículos: 1 folio
Formato de autorización de intercambios: 6 folios

Diana Rubio C.	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Diana Marcela Rubio Castaño	**NOMBRE:** Marleny Suárez Medina
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52500178	**N° DE IDENTIFICACIÓN:** 51909885
CARGO: Responsable del jardín infantil	**CARGO:** Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 4:10 pm

Versión: junio 2025

MATRIZ DE CONCEPTOS SANITARIOS DE PROVEEDORES Y VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS

N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	NIT DEL PROVEEDOR	CONCEPTO SANITARIO	N°DE ACTA SANITARIA	FECHA DE EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	ALIMENTO QUE TRANSPORTA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS	OBSERVACIONES
1	DISTIBUIDORA GALILEA	19383314-1	FAVORABLE	AS06C 027166	13 DE MAYO DE 2025	FRUTAS VERDURAS HUEVOS LACTEOS	QJX 209 DVP 551	FRUTAS VERDURAS ABARROTES, LACTEOS	FAVORABLE	23 DE DICIEMBRE DE 2025 17 DE MAYO DE 2025	PEQUEÑO PRODUCTOR (Con los siguientes productos cebolla cabezona, habichuela, limón, lulo y mandarina)
2	GILMER GOMEZ MONTEALEGRE EXPENDIO DE CARNES EL CHATO	83163076-0	FAVORABLE	AS21S012733	4 DE JUNIO DE 2025	CARNICOS	WEO 881	CARNICOS	FAVORABLE	1 DE AGOSTO DE 2025	Presentan Autorizacion sanitaria con resolucion # ASSC1690 y fue otorgada en acta de visita AS19S002462 del
3	E&E INSTITUCIONALES S.A.S	830115508-5	FAVORABLE	AS06C004344	13 DE FEBRERO DE 2026	ABARROTES	EQY 395	ABARROTES	FAVORABLE	22 DE ENERO DE 2026	
4	INDUSTRIA ALIMENTICIA ARTESAPAN JESUSITA EDILMA ORTIZ	41752683	FAVORABLE	AS02C152215	7 DE NOVIEMBRE DE 2025	PANADERIA	WBZ 965	PANADERIA	FAVORABLE	01 DE SEPTIEMBRE DE 2025	PEQUEÑO PRODUCTOR No. 544
5	AGROFAMILY	901488195-0	FAVORABLE	AS04C301267	02 DE ABRIL DE 2025	FRUTAS, VERDURAS	FSW 052	FRUTAS VERDURAS	FAVORABLE	15 DE MAYO DE 2025	PEQUEÑO PRODUCTOR

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	BIENESTAR INTEGRAL	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	**MES VERIFICADO**	**JARDÍN INFANTIL**
8418-2025	MARZO - 2026	PEPITOS

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

Reporte de cantidades de alimentos de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	ALIMENTOS	OBSERVACIONES
GILMER GOMEZ MONTEALEGRE CARNES EL CHATO	**FEV 195**	**21/03/2026**	**CARNES**	Se tiene en cuenta la totalidad de alimentos y cantidades relacionadas
DISTRIBUIDORA GALILEA	**1128**	**24/03/2026**	LACTEOS HUEVOS	No se tiene en cuenta la siguiente cantidad de alimentos dado que se adquirieron en cantidad superior a la requerida y se devolvieron al asociado - LECHE ENTERA X 200 ML:2 - AVENA UHT X 200 ML:4 - CREMA DE LECHE X 250 GR: 1
DISTRIBUIDORA GALILEA	**1129**	**24/03/2026**	ABARROTES	No se tiene en cuenta la siguiente cantidad de alimentos dado que se adquirieron en cantidad superior a la requerida y se devolvieron al asociado - ARVEJA VERDE SECA X 500 GR: 3 - PASTA CONCHA X 250 GR: 3
DISTRIBUIDORA GALILEA	**1136**	**25/03/2026**	ABARROTES	Se tiene en cuenta la totalidad de alimentos y cantidades relacionadas
ASOCIACION DE PEQUEÑOS AGRICULTORES Y SUS FAMILIAS AGROFAMILY PEQUEÑO PRODUCTOR	**FEV 7291**	**4/03/2026**	FRUTAS Y VERDURAS	No se tiene en cuenta la siguiente cantidad de alimentos dado que se adquirieron en cantidad superior a la requerida y se devolvieron al asociado - MANZANA X UND: 1
ASOCIACION DE PEQUEÑOS AGRICULTORES Y SUS FAMILIAS AGROFAMILY PEQUEÑO PRODUCTOR	**FEV 7306**	4/03/2026	FRUTAS Y VERDURAS	Se tiene en cuenta la totalidad de alimentos y cantidades relacionadas
ASOCIACION DE PEQUEÑOS AGRICULTORES Y SUS FAMILIAS AGROFAMILY PEQUEÑO PRODUCTOR	**FEV 7339**	11/03/2026	FRUTAS Y VERDURAS	Se tiene en cuenta la totalidad de alimentos y cantidades relacionadas
ASOCIACION DE PEQUEÑOS AGRICULTORES Y SUS FAMILIAS AGROFAMILY PEQUEÑO PRODUCTOR	**FEV 7393**	24/03/2026	FRUTAS Y VERDURAS	No se tiene en cuenta la siguiente cantidad de alimentos dado que se adquirieron en cantidad superior a la requerida y se devolvieron al asociado - MANZANA X UND:3

Diana Rubio C.	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Diana Marcela Rubio Castaño	**NOMBRE:** Marleny Suárez Medina
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52500178	**N° DE IDENTIFICACIÓN:** 51909885
CARGO: Responsable del jardín infantil	**CARGO:** Apoyo a la Supervisión

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	BIENESTAR INTEGRAL	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	**MES VERIFICADO**	**JARDÍN INFANTIL**
8418-2025	MARZO - 2026	PEPITOS

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

Reporte de cantidades de alimentos de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	ALIMENTOS	OBSERVACIONES
ORTIZ JESUSITA EDILMA ARTESAPAN PEQUEÑO PRODUCTOR	**FE 942**	24/03/2026	PANADERIA	No se tiene en cuenta la siguiente cantidad de alimentos dado que se adquirieron en cantidad superior a la requerida y se devolvieron al asociado ALMOJABANA X 30 GR:10 CROISSANT DE QUESO X 30 GR:6 MANTECADA X 20 GR: 5 MANTECADA X 30 GR: 8 MOGOLLA X 20 GR: 7 MOGOLLA X 30 GR: 7
				PAN BLANCO X 20 GR: 5 PAN COCO X 20 GR: 5 PAN COCO X 30 GR: 15 PAN HOJALDRADO X 30 GR: 14 PONQUE X 20 GR:4 PONQUE X 30 GR:5 TORTA DE QUESO X 20 GR: 6
DISTRIBUIDORA GALILEA	**1145**	**26/03/2026**	ABARROTES PAQUETE ALIMENTARIO	No se tiene en cuenta la siguiente cantidad de alimentos dado que se adquirieron en cantidad superior a la requerida y se devolvieron al asociado - AVENA SABORIZADA X 200 ML: 2 - LECHE ENTERA X 200 ML: 2 - ARROZ X 250 GR: 1
				GARBANZO X 500 GR: 1 LENTEJA X 500 GR: 1 - PASTA TORNILLOS X 250 GR: 1
E&E INSTITUCIONALES	146102	9/03/2026	**ABARROTES**	Se tiene en cuenta la totalidad de alimentos y cantidades relacionadas
E&E INSTITUCIONALES	146108	9/03/2026	**ABARROTES**	Se tiene en cuenta la totalidad de alimentos y cantidades relacionadas

Diana Rubio C.	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Diana Marcela Rubio Castaño	**NOMBRE:** Marleny Suárez Medina
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52500178	**N° DE IDENTIFICACIÓN:** 51909885
CARGO: Responsable del jardín infantil	**CARGO:** Apoyo a la Supervisión

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	BIENESTAR INTEGRAL	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	**MES VERIFICADO**	**JARDÍN INFANTIL**
8418-2025	MARZO - 2026	PEPITOS

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

Reporte de cantidades de alimentos de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	ALIMENTOS	OBSERVACIONES
ASOCIACION DE PEQUEÑOS AGRICULTORES Y SUS FAMILIAS AGROFAMILY PEQUEÑO PRODUCTOR	**FEV 7402**	**25/03/2026**	FRUTAS Y VERDURAS PAQUETE ALIMENTARIO	No se tiene en cuenta la siguiente cantidad de alimentos dado que se adquirieron en cantidad superior a la requerida y se devolvieron al asociado - MANZANA X UND: 1 - GRANADILLA X UND: 1

Diana Rubio C.	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Diana Marcela Rubio Castaño	**NOMBRE:** Marleny Suárez Medina
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52500178	**N° DE IDENTIFICACIÓN:** 51909885
CARGO: Responsable del jardín infantil	**CARGO:** Apoyo a la Supervisión

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	BIENESTAR INTEGRAL	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	MES VERIFICADO	JARDIN INFANTIL
8418-2025	MARZO - 2026	PEPITOS

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

2. VERIFICACIÓN ELEMENTOS DE ASEO DE NIÑAS Y NIÑOS, INSTITUCIONAL Y DE COLABORADORAS Y COLABORADORES

Reporte de cantidades de elementos de aseo de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	OBSERVACIONES
FRUVIV NS COMERCIALIZADORA SAS	**611**	**24/03/2026**	Se tiene en cuenta la totalidad de elementos y cantidades relacionadas
FRUVIV NS COMERCIALIZADORA SAS	**612**	**24/03/2026**	Se tiene en cuenta la totalidad de elementos y cantidades relacionadas
FRUVIV NS COMERCIALIZADORA SAS	**613**	**24/03/2026**	Se tiene en cuenta la totalidad de elementos y cantidades relacionadas
FRUVIV NS COMERCIALIZADORA SAS	**614**	**24/03/2026**	Se tiene en cuenta la totalidad de elementos y cantidades relacionadas

Diana Rubio C.	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Diana Marcela Rubio Castaño	**NOMBRE:** Marleny Suárez Medina
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52500178	**N° DE IDENTIFICACIÓN:** 51909885
CARGO: Responsable del jardín infantil	**CARGO:** Apoyo a la Supervisión

Gmail JARDIN PEPITOS <jardininfantilpepitos@gmail.com>

SOLICITUD INTERCAMBIO MENU 12

2 mensajes

JARDIN PEPITOS <jardininfantilpepitos@gmail.com> 16 de marzo de 2026 a las 13:49
Para: silviadelriosuarez@gmail.com

Buen dia

El presente correo tiene como fin solicitar amablemente el intercambio del alimento mencionado en el formato de autorización.

Agradezco la atencion prestada

AUTORIZACION CAMBIO DE PREPARACIONES.xlsx
38K

Silvia del rio <silviadelriosuarez@gmail.com> 16 de marzo de 2026 a las 13:59
Para: JARDIN PEPITOS <jardininfantilpepitos@gmail.com>

Aprobado
JPSDR160320261

[El texto citado está oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO AUTORIZACIÓN CAMBIO DE PREPARACIONES / ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-245 Versión: 2 Fecha: Memo I2024021816 - 09/08/2024 Página: 1 de 1

SUBDIRECCIÓN LOCAL/LOCALIDAD: ENGATIVA			SERVICIO SOCIAL/MODALIDAD: JARDIN INFANTIL DIRUNO COFINANCIADO
UNIDAD OPERATIVA: PEPITOS			COORDINADOR O RESPONSABLE: DIANA MARCELA RUBIO CASTAÑO
TIPO DE OPERACIÓN:	DIRECTA ____	TERCERIZADA X	

FECHA SOLICITUD	FECHA APLICACIÓN	No. MENU	TIEMPO DE COMIDA	ALIMENTO O PREPARACIÓN PROGRAMADA	ALIMENTO O PREPARACIÓN PROPUESTA	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE Y CARGO DE QUIEN LO SOLICITA	CONCEPTO DE APROBACIÓN		NOMBRE COMPLETO PROFESIONAL Y ÁREA, DE QUIÉN APRUEBA
(dd/mm/aaaa)	(dd/mm/aaaa)							SI # REGISTRO	NO RAZÓN	
16/03/2026	17/03/2026	12	NUEVES REFORZADAS	MANDARINA EN CASCOS	NARANJA	EL PROVEEDOR NO PUDO CONSEGUIR LA MANDARINA, DEBIDO A QUE ESTABA ESCASA	DIANA MARCELA RUBIO CASTAÑO	JPSDR160320261		SILVIA DEL RIO SUAREZ

*Para cambios de preparaciones en eventos fortuitos, de fuerza mayor o que se den por grado de maduración de un alimento, exceso de alimentos o por fecha próxima de vencimiento, el responsable o coordinador de la unidad operativa debe diligenciar el formato autorización cambio de preparación, el cual debe ser enviado a la profesional en nutrición a cargo de la unidad operativa 24 horas antes de ofrecer la preparación, excepto en caso de fuerza mayor este tiempo podrá ser menor.
*Para los servicios de operación en asociación, los cambios se realizan de acuerdo a lo establecido en los anexos técnicos.
*El formato se debe diligenciar en su totalidad, para estudiar la posibilidad de cambio. Este se debe entregar en medio físico o enviar vía correo electrónico con mínimo 24 horas de anticipación, excepto en caso de fuerza mayor este tiempo podrá ser menor.
*Los cambios propuestos no deben superar el valor día establecido por la SDIS, de lo contrario el operador asumirá el costo adicional.

Gmail JARDIN PEPITOS <jardininfantilpepitos@gmail.com>

SOLICITUD INTERCAMBIO FRUTA PAQUETE ALIMENTARIO JP

2 mensajes

JARDIN PEPITOS <jardininfantilpepitos@gmail.com> 18 de marzo de 2026 a las 9:11
Para: silviadelriosuarez@gmail.com

Buen dia

El presente correo tiene como fin solicitar amablemente el intercambio del alimento mencionado en el formato de autorización.

Agradezco la atencion prestada

AUTORIZACION CAMBIO DE PREPARACIONES.xlsx
38K

Silvia del rio <silviadelriosuarez@gmail.com> 18 de marzo de 2026 a las 13:05
Para: JARDIN PEPITOS <jardininfantilpepitos@gmail.com>

Aprobado JPSDR1803261
[El texto citado está oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO AUTORIZACIÓN CAMBIO DE PREPARACIONES / ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-245 Versión: 2 Fecha: Memo I2024021816 - 09/08/2024 Página: 1 de 1

SUBDIRECCIÓN LOCAL/LOCALIDAD: ENGATIVA			SERVICIO SOCIAL/MODALIDAD: JARDIN INFANTIL DIRUNO COFINANCIADO
UNIDAD OPERATIVA: PEPITOS			COORDINADOR O RESPONSABLE: DIANA MARCELA RUBIO CASTAÑO
TIPO DE OPERACIÓN:	DIRECTA ____	TERCERIZADA X	

FECHA SOLICITUD	FECHA APLICACIÓN	No. MENU	TIEMPO DE COMIDA	ALIMENTO O PREPARACIÓN PROGRAMADA	ALIMENTO O PREPARACIÓN PROPUESTA	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE Y CARGO DE QUIEN LO SOLICITA	CONCEPTO DE APROBACIÓN		NOMBRE COMPLETO PROFESIONAL Y ÁREA, DE QUIÉN APRUEBA
(dd/mm/aaaa)	(dd/mm/aaaa)							SI # REGISTRO	NO RAZÓN	
18/03/2026	19/03/2026		PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA	PERA	MANZANA	LA FRUTA NO SE ENCUENTRA EN OPTIMAS CONDICIONES PARA EL CONSUMO, LO CUAL LA COSECHA NO ESTA SALIENDO DE LA MEJOR CALIDAD	DIANA MARCELA RUBIO CASTAÑO	JPSDR1803261		SILVIA DEL RIO SUAREZ

*Para cambios de preparaciones en eventos fortuitos, de fuerza mayor o que se den por grado de maduración de un alimento, exceso de alimentos o por fecha próxima de vencimiento, el responsable o coordinador de la unidad operativa debe diligenciar el formato autorización cambio de preparación, el cual debe ser enviado a la profesional en nutrición a cargo de la unidad operativa 24 horas antes de ofrecer la preparación, excepto en caso de fuerza mayor este tiempo podrá ser menor.
*Para los servicios de operación en asociación, los cambios se realizan de acuerdo a lo establecido en los anexos técnicos.
*El formato se debe diligenciar en su totalidad, para estudiar la posibilidad de cambio. Este se debe entregar en medio físico o enviar vía correo electrónico con mínimo 24 horas de anticipación, excepto en caso de fuerza mayor este tiempo podrá ser menor.
*Los cambios propuestos no deben superar el valor día establecido por la SDIS, de lo contrario el operador asumirá el costo adicional.

Gmail JARDIN PEPITOS <jardininfantilpepitos@gmail.com>

SOLICITUD INTERCAMBIO DE FRUTA

2 mensajes

JARDIN PEPITOS <jardininfantilpepitos@gmail.com> 25 de marzo de 2026 a las 9:52
Para: silviadelriosuarez@gmail.com

Buen dia

El presente correo tiene como fin solicitar amablemente el intercambio del alimento mencionado en el formato de autorización.

Agradezco la atencion prestada

AUTORIZACION CAMBIO DE PREPARACIONES (2).xlsx
38K

Silvia del rio <silviadelriosuarez@gmail.com> 25 de marzo de 2026 a las 10:02
Para: JARDIN PEPITOS <jardininfantilpepitos@gmail.com>

Aprobado
PPSDR2503261
[El texto citado está oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO AUTORIZACIÓN CAMBIO DE PREPARACIONES / ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-245 Versión: 2 Fecha: Memo I2024021816 - 09/08/2024 Página: 1 de 1

SUBDIRECCIÓN LOCAL/LOCALIDAD: ENGATIVA			SERVICIO SOCIAL/MODALIDAD: JARDIN INFANTIL DIRUNO COFINANCIADO
UNIDAD OPERATIVA: PEPITOS			COORDINADOR O RESPONSABLE: DIANA MARCELA RUBIO CASTAÑO
TIPO DE OPERACIÓN:	DIRECTA ____	TERCERIZADA X	

FECHA SOLICITUD	FECHA APLICACIÓN	No. MENU	TIEMPO DE COMIDA	ALIMENTO O PREPARACIÓN PROGRAMADA	ALIMENTO O PREPARACIÓN PROPUESTA	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE Y CARGO DE QUIEN LO SOLICITA	CONCEPTO DE APROBACIÓN		NOMBRE COMPLETO PROFESIONAL Y ÁREA, DE QUIÉN APRUEBA
(dd/mm/aaaa)	(dd/mm/aaaa)							SI # REGISTRO	NO RAZÓN	
20/03/2026	24/03/2026	17	ONCES	PERA	MANZANA	LA FRUTA NO SE ENCUENTRA EN OPTIMAS CONDICIONES PARA EL CONSUMO, LO CUAL LA COSECHA NO ESTA SALIENDO DE LA MEJOR CALIDAD	DIANA MARCELA RUBIO CASTAÑO	PPSDR2503261		SILVIA DEL RIO SUAREZ

*Para cambios de preparaciones en eventos fortuitos, de fuerza mayor o que se den por grado de maduración de un alimento, exceso de alimentos o por fecha próxima de vencimiento, el responsable o coordinador de la unidad operativa debe diligenciar el formato autorización cambio de preparación, el cual debe ser enviado a la profesional en nutrición a cargo de la unidad operativa 24 horas antes de ofrecer la preparación, excepto en caso de fuerza mayor este tiempo podrá ser menor.
*Para los servicios de operación en asociación, los cambios se realizan de acuerdo a lo establecido en los anexos técnicos.
*El formato se debe diligenciar en su totalidad, para estudiar la posibilidad de cambio. Este se debe entregar en medio físico o enviar vía correo electrónico con mínimo 24 horas de anticipación, excepto en caso de fuerza mayor este tiempo podrá ser menor.
*Los cambios propuestos no deben superar el valor día establecido por la SDIS, de lo contrario el operador asumirá el costo adicional.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: PEPITOS **CONTRATO:** 8418 – 2025 **FECHA:** 06/04/2026

Responsable del jardín infantil: 1 | Dinamizador pedagógico al jardín infantil: 0 | Profesional en atención a primera infancia: 9 | Auxiliar en atención a primera infancia: 2 | Auxiliar administrativo: 1 | Auxiliar de Servicios Generales: 3 | Personal manipulador de alimentos: 3 | Total: 19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Diana Marcela Rubio Castaño	52500178	Responsable del jardín infantil	Licenciada en Educación Infantil	3002797009	
2	Andrea Liliana Ruíz González	52985330	Profesional en atención a Primera Infancia	Licenciada en Pedagogía Infantil	3143754608	
3	Luisa Fernanda Calderón Calderón	1022410634	Profesional en atención a Primera Infancia	Licenciada en Pedagogía Infantil	3203698173	
4	Olga Patricia Mayorga	52990250	Profesional en atención a Primera Infancia	Licenciada en Educación Infantil	3183956252	
5	Cindy Paola Castillo Martínez	1019030347	Profesional en atención a Primera Infancia	Licenciada en Educación Preescolar	3208206062	
6	Martha Jeannette García Quintero	52624041	Profesional en atención a Primera Infancia	Licenciada en Pedagogía Infantil	3102368412	
7	María Mónica Álvarez Galvis	1026259774	Profesional en atención a Primera Infancia	Licenciada en Educación Preescolar	3102862858	
8	Alexandra Fernanda López Blanco	52264019	Profesional en atención a Primera Infancia	Licenciada en Educación Preescolar	3196476469	
9	Erika Steffania Sabogal Romero	1031137604	Profesional en atención a Primera Infancia	Licenciada en Pedagogía Infantil	3024910679	
10	Claudia Patricia Tinjacá Contreras	53065101	Profesional en atención a Primera Infancia	Licenciada en Pedagogía Infantil	3115438920	
11	Marilú Camargo	52913582	Auxiliar en atención a Primera Infancia	Licenciada en Pedagogía Infantil	3157893895	
12	Ana Elizabeth Tambo Velandia	52852892	Auxiliar en atención a Primera Infancia	Técnica en Pedagogía Infantil	3227015127	
13	Yeilyn Niccole Duarte Alarcón	1022406747	Auxiliar administrativo	Tecnólogo contabilidad y finanzas	3014114624	
14	Sandra Patricia Martínez Fique	39754700	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller	3144071083	
15	Nelcy Tambo Velandia	35508768	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller	3209657640	
16	Cristina Toro Ramírez	51972364	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller	3212172699	
17	Viviana Andrea Torres Bustos	1073604179	Personal manipulador de alimentos	Bachiller	3105817018	
18	Jenny Marcela Peñaloza Valbuena	52801156	Personal manipulador de alimentos	Bachiller	3118389629	
19	Claudia Martínez Fique	52322439	Personal manipulador de alimentos	Bachiller	3123911576	
20						
21						
22						
23						
24						
25						